

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

***\_28.01.2020\_\_ № \_\_\_6\_\_\_***

г.Чебаркуль

Об утверждении Плана

мероприятий по противодействию

коррупции в УСЗН ЧГО

на 2020-2025 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» и совершенствования мер по предупреждению коррупции в Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа на 2020-2025 годы (приложение).

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления О.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом УСЗН ЧГО

от 28.01.2020г. №6

**План мероприятий по противодействию коррупции в**

Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа

**на 2020-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок   проведения  мероприятий | | Исполнители |
| I. Мероприятия по совершенствованию нормативного правового и методического обеспечения противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления локальных нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты | постоянно | | Ведущий специалист, юрист Аксенова Н.С. |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов УСЗН ЧГО | постоянно | | Ведущий специалист, юрист Аксенова Н.С. |
| 3. | Разработка локальных нормативных правовых актов УСЗН ЧГО по противодействию коррупции | по мере необходимости | | Ведущий специалист, юрист Аксенова Н.С.,  специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| II. Мероприятия, направленные на искоренение причин коррупции,  фактов, способствующих коррупции, профилактику коррупции | | | | |
| 4. | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в УСЗН ЧГО, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших появлению таких фактов | постоянно | | Заместитель начальника Иванова Т.Н.,  ведущий специалист, юрист Аксенова Н.С. |
| 5. | Мониторинг качества разработки и внедрения административных регламентов с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | по мере надобности | | ведущий специалист, юрист Аксенова Н.С. |
| 6. | Рассмотрение вопросов о привлечении должностных лиц к ответственности за непринятие мер по устранению причин коррупции, неисполнению или ненадлежащему исполнению должностными лицами своих обязанностей | по мере необходимости | | Начальник управления Кузнецова О.А. |
| III. Мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности УСЗН ЧГО | | | | |
| 7. | Разработка мероприятий по противодействию коррупции в УСЗН ЧГО | в течение года | | Начальник управления Кузнецова О.А. |
| 8. | Организация и проведение систематических проверок соблюдения административных регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц | в течение года | | Начальник управления Кузнецова О.А. |
| IV. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества | | | | |
| 9. | Совершенствование и усиление финансово контроля за операциями с бюджетными средствами в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Попова Е.Ф. |
| 10. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд УСЗН ЧГО и мониторинга закупок в соответствии с требованиями федеральных законов и законов Челябинской области | постоянно | | ведущий специалист, юрист Аксенова Н.С.,  ведущий специалист Петухова Л.Р. |
| 11. | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6DB23826C9DE1C5939104C4D19B682C333950D7442DEF25593C22074C2r0nFF) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Попова Е.Ф., ведущий специалист, юрист Аксенова Н.С. |
| V. Мероприятия, направленные на совершенствование муниципальной службы, а также усиление контроля за деятельностью муниципальных служащих и работников УСЗН ЧГО | | | | |
| 12. | Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих УСЗН ЧГО | постоянно | | Начальник управления Кузнецова О.А. |
| 13. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | | специалист по персоналу Балухтина Е.А.,  ведущий специалист, юрист Аксенова Н.С. |
| 14. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов вопросов о привлечении муниципальных служащих к ответственности в случае совершения ими коррупционных правонарушений | по мере необходимости | | Начальник управления Кузнецова О.А.,  специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| 15. | Обеспечение контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе Чебаркульского городского округа | постоянно | | Начальник управления Кузнецова О.А.,  специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| 16. | Проверка достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение коррупционно опасных должностей муниципальной службы УСЗН ЧГО, путем направления запросов в учебные заведения, налоговые, правоохранительные и иные органы | по мере необходимости | | специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| 17. | Организация работы по заполнению с помощью ПО "Справки БК" и приему сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих коррупционно опасные должности | до 30 апреля | | специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| 18. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих коррупционно опасные должности, на сайте УСЗН ЧГО | по мере необходимости | | специалист по персоналу Балухтина Е.А.,  ведущий специалист Топорищев С.А. |
| 19. | Проверка полноты и достоверности представленных муниципальными служащими, замещающими коррупционно опасные должности, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | 3 квартал | | специалист по персоналу Балухтина Е.А., |
| 20. | Исполнение Порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | постоянно | | специалист по персоналу Балухтина Е.А., |
| 21. | Исполнение Порядка представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | | специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| 22. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействиии коррупции | Постоянно | | Начальник управления Кузнецова О.А.,  специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| 23. | Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих УСЗН ЧГО в рамках реализации долгосрочной целевой программы "Развитие муниципальной службы в Чебаркульском городском округе на 2020-2022 годы" | Постоянно | | Начальник управления Кузнецова О.А.,  специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| 24. | Участие специалистов УСЗН ЧГО в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции | Постоянно | | Начальник управления Кузнецова О.А.,  специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| 25. | Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах | Постоянно | | специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| 26. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, и привлечение к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | | Начальник управления Кузнецова О.А.,  специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| 27. | Проведение аттестации муниципальных служащих УСЗН ЧГО | Один раз в три года | | Начальник управления Кузнецова О.А.,  специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| 28. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | | Начальник управления Кузнецова О.А.,  специалист по персоналу Балухтина Е.А. |
| VI. Мероприятия, направленные на повышение доступности населению информации о деятельности УСЗН ЧГО в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 29. | Обеспечение своевременного реагирования на сообщения от граждан о фактах коррупции в УСЗН ЧГО | в течение года | Начальник управления Кузнецова О.А | |
| 30. | Освещение на официальном сайте УСЗН ЧГО информации по реализации мероприятий по противодействию коррупции | в течение года | ведущий специалист Топорищев С.А.,  специалист по персоналу Балухтина Е.А.,  ведущий специалист, юрист Аксенова Н.С., | |